

АКТ
проверки государственного бюджетного учреждения Амурской области
«Амур-Авто»

г. Благовещенск
ул. Ленина, д.135

30 октября 2017 г.

На основании приказа руководителя аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области от 14.09.2017 № 63-од, комиссией в составе: председатель Комиссии Артёменко А.С. – начальником управления государственной гражданской службы, Бакулиной Н.Н. – ведущим консультантом отдела правовой работы и государственного заказа и Голуненко Е.А. – ведущим консультантом планово-финансовой службы финансово-экономического управления, проведена документарная внеплановая проверка локальных нормативных актов в сфере оплаты труда государственного бюджетного учреждения Амурской области «Амур-Авто», на соответствие постановлению Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений» и приказу аппарата губернатора области и Правительства области от 21.01.2015 № 1-од «Об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области»

Цель проверки: предотвращение неправомерного использования средств областного бюджета.

Срок проверки: с 20.09.2017 по 30.10.2017.

Объект проверки: положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Амур-Авто»

Проверкой установлено:

Комиссией проведена проверка Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Амур-Авто», утвержденного приказом от 19.09.2017 № 43-к (далее – Положение) на соответствие постановлению Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений» и приказа аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области от 21.01.2015 № 1-од «Об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области», по результатам которой выявлены следующие замечания:

1. Пункт 2.5 отредактировать, включив его в раздел 6 Положения, так как установлено, что только оплата труда вахтеров производится по табелю рабочего времени. А остальным работникам не по табелю?

2. В пункте 4.3 выплаты стимулирующего характера дополнить таким видом выплаты как выплата за качество выполняемых работ, отнеся к ней надбавку за классность водителям автомобилей;

В пункте 4.4 непонятен порядок установления надбавки за стаж.

Предлагаем абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При установлении стажа работы для выплаты надбавки учитываются периоды работы в учреждении, а также периоды работы по аналогичным должностям и профессиям в учреждениях, предприятиях, организациях, независимо от профиля, ведомственной подчиненности и форм собственности.»;

Рекомендуем уточнить в абзаце седьмом или установить отдельным локальным актом порядок работы комиссии по установлению стажа, прописав основание для установления стажа (например, заявление работника), состав комиссии, порядок оформления решения комиссии, исключив тем самым индивидуальный подход к установлению стажа.

3. В пункте 4.5 Положения утверждены две премии по итогам работы за месяц, что приводит к дублированию наименования премии за один и тот же временной период.

Кроме того, данное замечание было описано 05.07.2017 в заключении по результатам проведения правовой экспертизы Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Амур-Авто», утвержденного приказом от 02.02.2015 № 03-к (в редакции от 01.02.2017 № 05-к).

В абзаце седьмом пункта 4.5 исключить критерий «наличие положительного отзыва за выполненные работы».

4. пункт 5.2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Виды выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления осуществляется согласно раздела III «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» настоящего Положения.»

5. Пункт 5.5 Положения в части оказания единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий изложить в новой редакции согласно приказа аппарата губернатора области и Правительства области от 19.01.2017 № 2-од «О внесении изменений в приказ аппарата губернатора области и Правительства области от 21.01.2015 №1-од».

6. В пункте 5.8 Положения после слов «путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату» добавить слово «работников».

7. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Распространить действие пункта 5.8 настоящего Положения на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.»

8. В пункте 7.5 необходимо указать, что табель учета рабочего времени сдается в бухгалтерию два раза в месяц - заполненный табель за первую половину текущего месяца - для расчета аванса, и скорректированный – за текущий месяц.

9. Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в редакции от 01.05.2017) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» в части сроков назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, необходимо скорректировать пункт 7.2 Положения.

10. Наименование раздела 8 Положения изложить в новой редакции: «8. Другие вопросы оплаты, не входящие в систему оплаты труда».

11. В абзаце пятом пункта 8.1.1 Положения слова «специализированного лечения работника» заменить словами «длительного лечения и восстановления здоровья работника».

12. Руководствуясь пунктом 6 Приложения № 2 постановления Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209, необходимо в пункте 8.1.1 Положения прописать, что решение об оказании материальной помощи работникам принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника), а руководителю учреждения – приказом аппарата губернатора области и Правительства области, на основании письменного

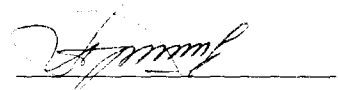
заявления руководителя учреждения. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения (приказом аппарата губернатора области и Правительства области).

13. Руководствуясь приказом аппарата губернатора области и Правительства области от 24.06.2015 № 40-од «О внесении изменений в приказ аппарата губернатора области и Правительства области от 21.01.2015 № 1-од» в пункте 8.1.1 Положения определить перечень профессиональных праздников в соответствующей сфере деятельности, в связи с которыми могут выплачиваться премии в учреждении.

14. В пункте 8.2 Положения слова «в фонде оплаты труда учреждений (27 процентов)» заменить словами «в фонде оплаты труда учреждения (не более 27 процентов)».

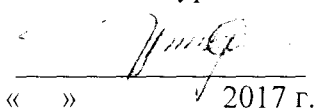
15. В пункте 9.1 Положения слова «после согласования с аппаратом губернатора Амурской области и Правительства Амурской области» исключить, так как руководствуясь пунктом 2 приказа аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области от 21.01.2015 № 1-од, руководители учреждений, подведомственные Правительству Амурской области, в течение 10 рабочих дней приводят Положения об оплате труда работников учреждения в соответствие с приказом о Примерном положении и представляют их копии в аппарат губернатора области и Правительства области.

Начальник управления
государственной
гражданской службы
(председатель Комиссии)



А.С.Артёменко

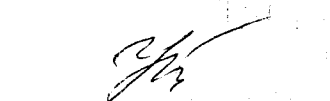
Директор
государственного
бюджетного учрежде-
ния Амурской
области «Амур-Авто»



«__» _____ 2017 г.

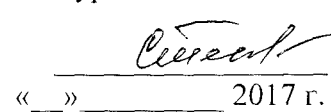
Э.Г.Тихонов

Ведущий консультант отдела
правовой работы и
государственного заказа



Н.Н.Бакулина

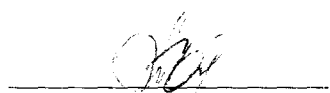
Главный бухгалтер
государственного
бюджетного учрежде-
ния Амурской области
«Амур-Авто»



«__» _____ 2017 г.

Г.С.Степанишenk

Ведущий консультант
планово-финансовой службы
финансово-экономического
управления



Е.А.Голуненко