

АКТ
проверки государственного бюджетного учреждения Амурской области
«Дирекция по содержанию и обслуживанию административных зданий»

г. Благовещенск
ул. Ленина, д.135

30 октября 2017 г.

На основании приказа руководителя аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области от 14.09.2017 № 63-од, комиссией в составе: председатель Комиссии Артёменко А.С. – начальником управления государственной гражданской службы, Бакулиной Н.Н. – ведущим консультантом отдела правовой работы и государственного заказа и Голуненко Е.А. – ведущим консультантом планово-финансовой службы финансово-экономического управления, проведена документарная внеплановая проверка локальных нормативных актов в сфере оплаты труда государственного бюджетного учреждения Амурской области «Дирекция по содержанию и обслуживанию административных зданий», на соответствие постановлению Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений» и приказу аппарата губернатора области и Правительства области от 21.01.2015 № 1-од «Об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области».

Цель проверки: предотвращение неправомерного использования средств областного бюджета.

Срок проверки: с 20.09.2017 по 30.10.2017.

Объект проверки: положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Дирекция по содержанию и обслуживанию административных зданий»

Проверкой установлено:

Комиссией проведена проверка Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Дирекция по содержанию и обслуживанию административных зданий», утвержденного приказом от 19.09.2017 № 74-к (далее – Положение) на соответствие постановлению Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений» и приказу аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области от 21.01.2015 № 1-од «Об оплате труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Правительству Амурской области», по результатам которой выявлены следующие замечания:

1. Пункт 2.1 после слов «(должностного оклада)» дополнить словами «, ставки заработной платы.»;

2. Абзац второй пункта 2.5 отредактировать, включив его в пункт 7.5 Положения, так как установлено, что только оплата труда вахтеров производится по табелю рабочего времени. А остальным работникам не по табелю?

3. В абзаце седьмом пункта 2.8 после слов «вправе принять» добавить слово «решение».

4. В абзаце первом пункта 3.4 исключить слова «занятым приготовлением горячих блюд».

5. В пункте 4.3 выплаты стимулирующего характера дополнить таким видом выплаты как выплата за качество выполняемых работ, отнеся к ней надбавку за классность водителям автомобилей;

6. В пункте 4.3.1:

в абзаце втором исключить надбавку за выполнение особо важных и срочных работ;

в абзаце четвертом слова «сложившейся экономии по» исключить, так как выплаты стимулирующего характера производятся только в пределах фонда оплаты труда, а не за счет экономии;

в абзаце пятом пункта после слов «(сложность, срочность..» слова «и повышенное качество работ, особый режим и график работы и пр.» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Данная надбавка устанавливается на основании служебной записки непосредственного руководителя структурного подразделения, где оговариваются:»

абзац шестнадцатый исключить.

7. В пункте 4.3.2:

в абзацах втором – пятом после слова «(от должностного оклада)» заменить словами «от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы»;»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При установлении стажа работы для выплаты надбавки учитываются периоды работы в Учреждении, а также периоды работы по аналогичным должностям и профессиям в учреждениях, предприятиях, организациях, независимо от профиля, ведомственной подчиненности и форм собственности.»;

Непонятен порядок установления надбавки за стаж. Рекомендуем уточнить в абзаце седьмом или установить отдельным локальным актом порядок работы комиссии, прописав основание для установления стажа (например, заявление работника), состав комиссии, порядок оформления решения комиссии, исключив тем самым индивидуальный подход к установлению стажа.

8. В пункте 4.3.3:

в абзаце третьем слова «(должностного оклада)» заменить словами «оклада (должностного оклада), ставки заработной платы»;»;

слова «ежемесячно в период с 20 по 23 число месяца, следующего за отчетным» заменить на слова «ежемесячно в период с 20 по 23 число текущего месяца»;

слова «ежеквартально в период с 20 по 23 число месяца, следующего за отчетным кварталом» заменить на слова «ежеквартально в период с 20 по 23 число последнего месяца квартала»;

в абзаце первом подпункта 2 слова «за счет экономии» исключить;

в абзаце пятом слова «(от должностного оклада)» заменить словами «от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы»;»;

9. пункт 5.2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Виды выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления осуществляется согласно раздела III «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» настоящего Положения.

10. В абзаце четвертом пункта 5.3 установить конкретные размеры выплат за наличие ученой степени, почетных званий.

11. В пункте 6.3:

указан не полный перечень случаев оказания материальной помощи, установленный приложением № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 г. № 209.

абзац первый необходимо привести в соответствие с пунктами 2, 3 приложения № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 г. № 209, указав возможность выплаты материальной помощи из фонда оплаты труда при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;

в абзацах три – пять прописать конкретный размер выплат;

в абзаце пятом слова «с первым браком» заменить словами «бракосочетанием».

12. В пункте 6.5:

разграничить размеры единовременной премии при объявлении благодарности и награждении почетной грамотой, не превышая установленный приложением № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 г. № 209 размер;

в абзаце четвертом указать конкретный размер премии в связи с государственными и профессиональными праздниками;

абзац пятый изложить в соответствии с п. 7 приложения № 2 к постановлению Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 г. № 209, исключив слова «Размер премии не должен превышать 2000 рублей.».

13. В пункте 7.5 необходимо учесть, что табель учета рабочего времени сдается в бухгалтерию два раза в месяц - заполненный табель за первую половину текущего месяца - для расчета аванса, и скорректированный – за текущий месяц.

14. Пункт 8.2 скорректировать в соответствии с действующим законодательством.

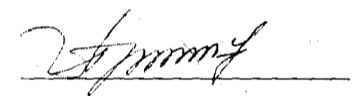
15. В Приложении № 1 Положения:

в разделе профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня» квалификационные уровни в разрезе должности (экономист по договорной и претензионной работе, инженер по эксплуатации технологического оборудования, инженер по специальной работе) не соответствуют утвержденным квалификационным уровням Приложения №1, согласно приказа аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области от 21.01.2015 № 1-од;

должность специалист по охране труда необходимо отнести в отдельный раздел «Должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы» согласно приказа аппарата губернатора Амурской области и Правительства Амурской области от 21.01.2015 № 1-од.

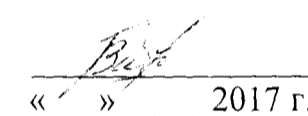
16. В Приложении № 2 Положения рекомендуем отнести в раздел «Административно-управленческий персонал» должность заместителя главного бухгалтера.

Начальник управления
государственной
гражданской службы
(председатель Комиссии)



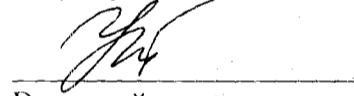
А.С.Артёменко

Директор
учреждения



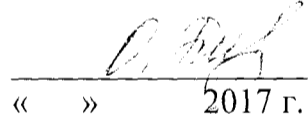
В.Г.Гибадулин

Ведущий консультант
отдела правовой работы и
государственного заказа



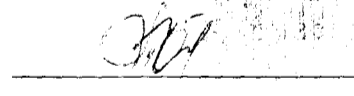
Н.Н.Бакулина

Главный бухгалтер
учреждения



О.А.Пиркуль

Ведущий консультант
планово-финансовой
службы финансово-
экономического
управления



Е.А.Голуненко