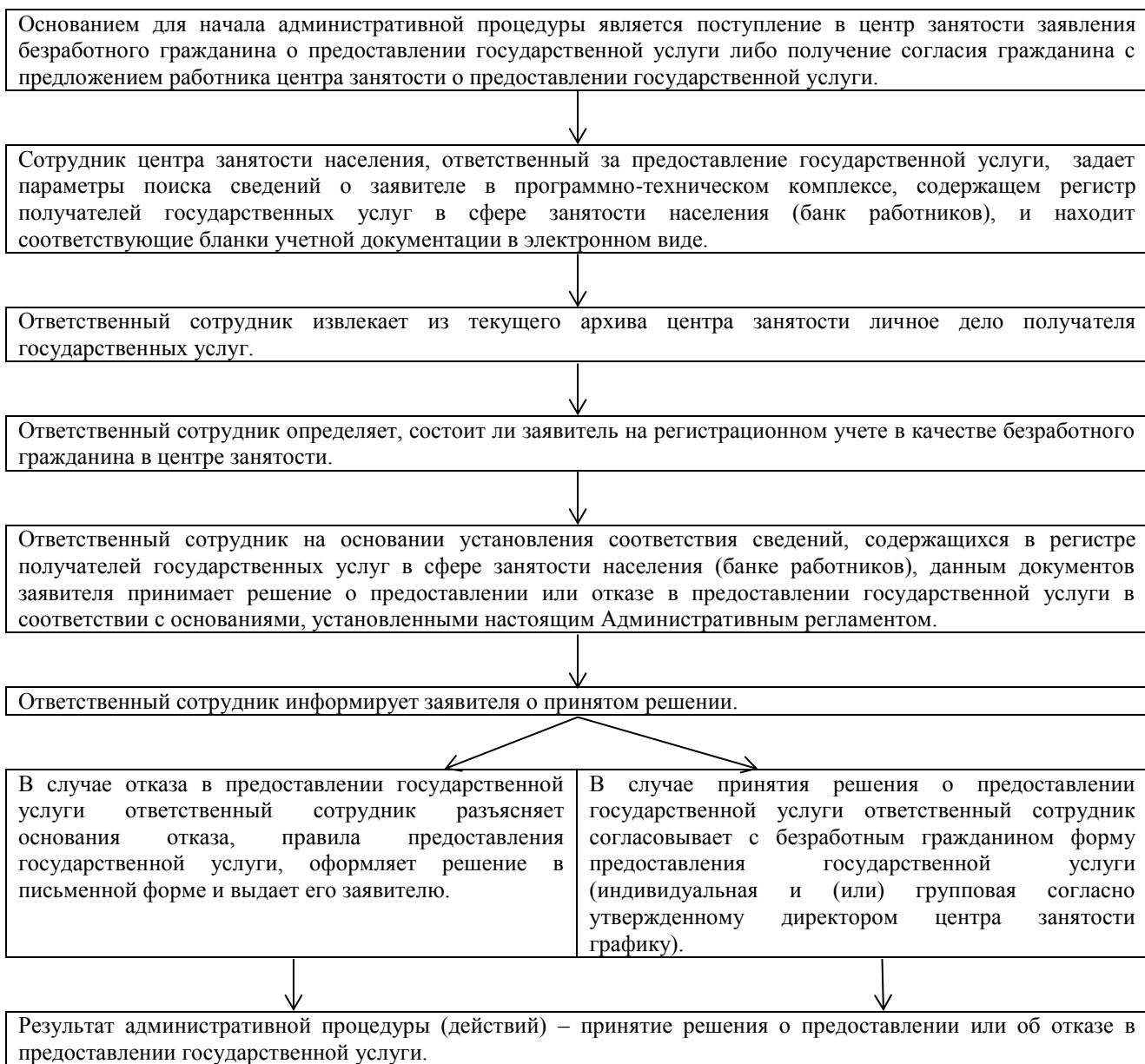
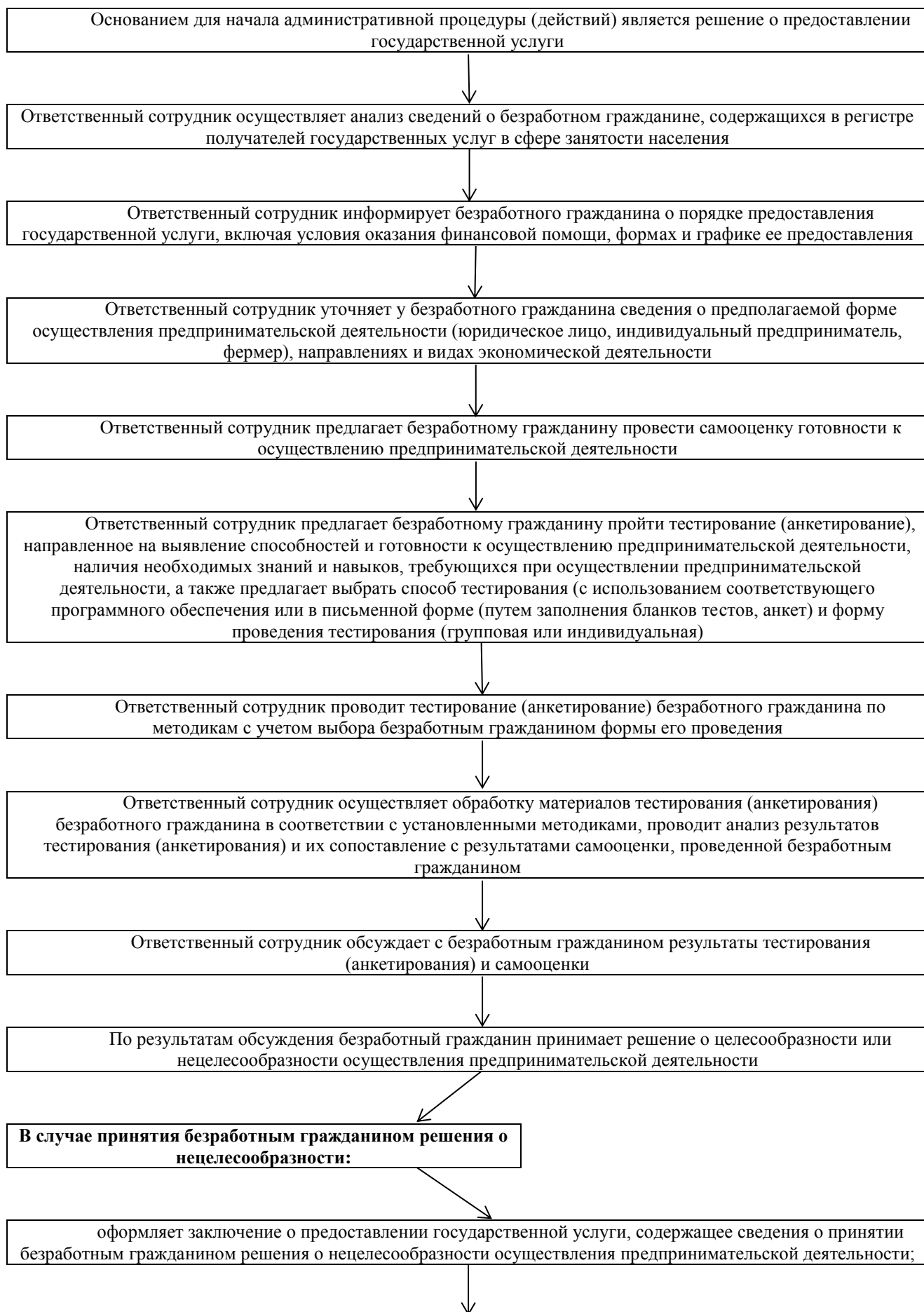


**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги по содействию самозанятости**  
**безработных граждан**

**Принятие решения о предоставлении государственной услуги**



**Оценка степени готовности безработного гражданина к осуществлению  
предпринимательской деятельности, созданию крестьянского (фермерского) хозяйства,  
реализации самозанятости**



выдает заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, и приобщает к личному делу получателя государственных услуг второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги;

вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Результат административной процедуры (действий) – принятие безработным гражданином решения о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

**Организация подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности**

Основанием для начала административной процедуры (действий) является принятие безработным гражданином решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности.

Ответственный сотрудник предоставляет безработному гражданину информационные и справочные материалы (на бумажном и/или электронном носителях, видеоматериалов) по вопросам организации предпринимательской деятельности;

Ответственный сотрудник знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности);

Ответственный сотрудник знакомит безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, ведения успешного бизнеса;

Ответственный сотрудник предоставляет безработному гражданину информации по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана;

Ответственный сотрудник предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в центр занятости, согласовывает с гражданином сроки подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана;

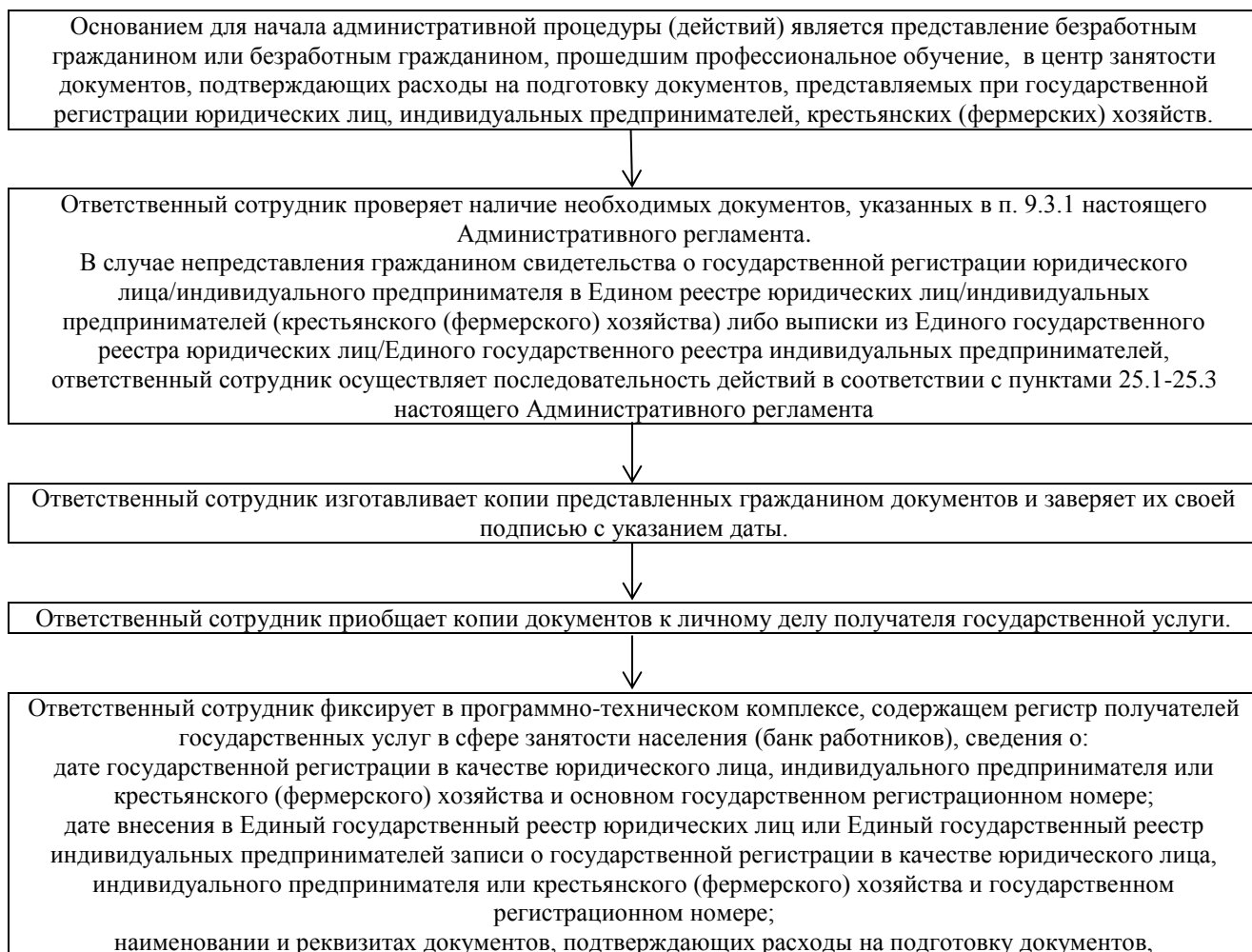
Ответственный сотрудник предоставляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети Интернет;

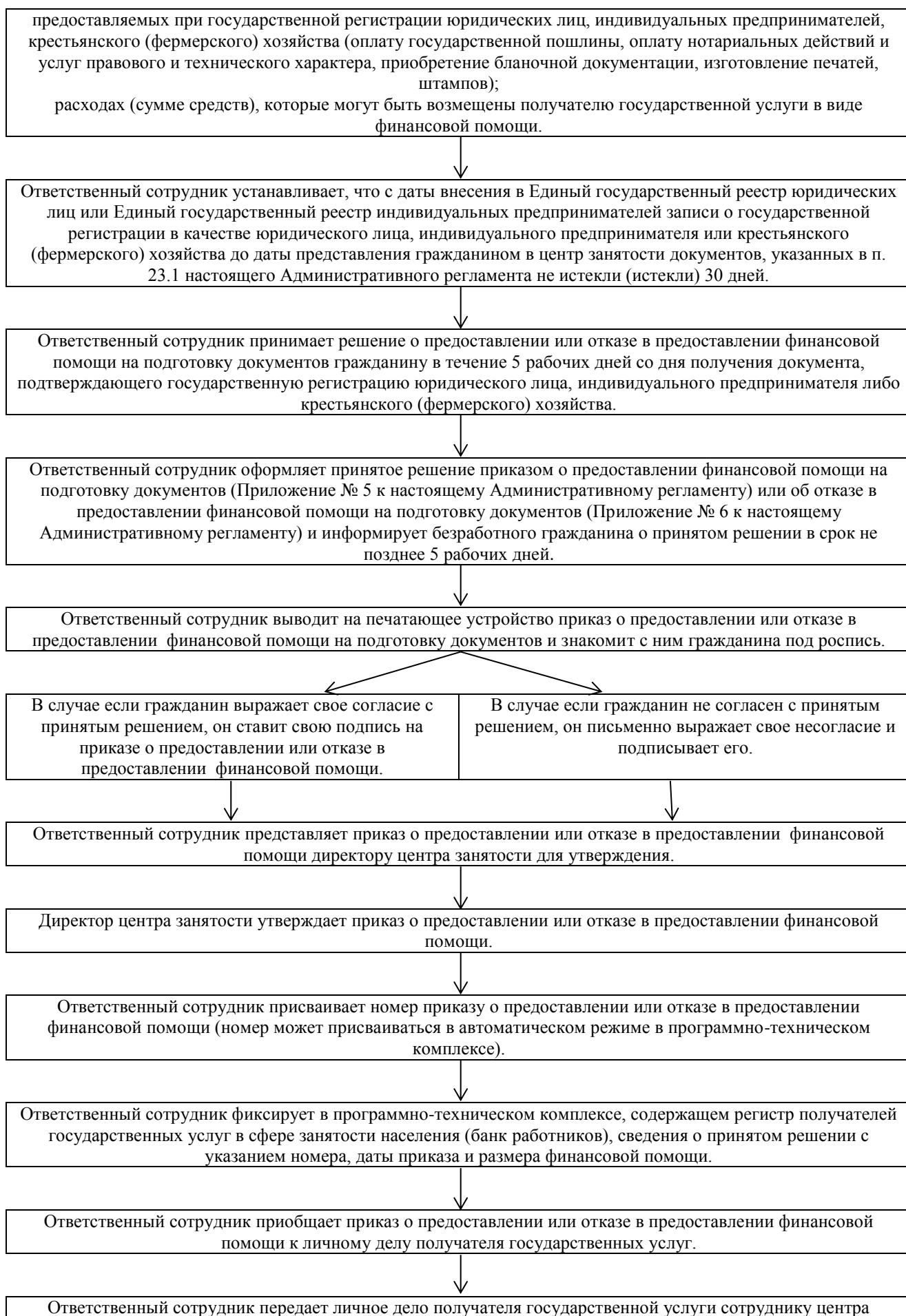
Ответственный сотрудник рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию





### **Предоставление единовременной финансовой помощи на подготовку документов для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств**





занятости, осуществляющему функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат.

Сотрудник центра занятости, осуществляющий функцию по назначению, расчету и начислению социальных выплат, начисляет и перечисляет получателю государственной услуги единовременную финансовую помощь на подготовку документов.

Результат административной процедуры (действий) – принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой помощи на подготовку документов.

### **Предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства**

Основанием для начала административной процедуры (действий) является обращение гражданина с заявлением о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

Для проведения объективной оценки возможностей получателя государственных услуг по организации самозанятости ответственный сотрудник передает бизнес-план в экспертную комиссию.

В течение 5 дней со дня вынесения решения экспертной комиссией ответственный сотрудник принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации по основаниям, предусмотренным п. 11.2.2 Административного регламента.

В случае принятия экспертной комиссией решения о возвращении бизнес-плана гражданину на доработку и непредставления им бизнес-плана после доработки в установленный срок заявление остается без рассмотрения, о чем гражданин письменно уведомляется центром занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

Ответственный сотрудник оформляет принятое решение в соответствии с пунктом 3.5 Порядка оказания финансовой помощи.

Ответственный сотрудник представляет решение директору центра занятости для утверждения.

Директор центра занятости утверждает решение.

Ответственный сотрудник проставляет на решении печать центра занятости.

Ответственный сотрудник направляет решение гражданину и сообщает о необходимости в целях реализации бизнес-плана в течение 20 дней со дня получения указанного решения обратиться в налоговый орган по месту жительства гражданина для государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Гражданин информирует центр занятости о государственной регистрации предпринимательской деятельности. В подтверждение государственной регистрации гражданин вправе по собственной инициативе предоставить в центр занятости копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального

